

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общеуниверситетском комплексе общежитий
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
(с изменениями, внесенными приказом ФГБОУ ВО Санкт-
Петербургский университет ГПС МЧС России от 08.10.2020 №111-47, от
04.03.2021 №111-209, от 06.10.2021 № 111-1353, от 15.11.2021 №111-1626).

I. Общие положения

1.1. Общеуниверситетский комплекс общежитий (далее – Комплекс общежитий, Комплекс) ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (далее – Университет) предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних курсантов (слушателей), студентов, адъюнктов, аспирантов, докторантов (далее – Обучающихся), проходящих обучение по очной форме;

- на период установочных занятий, экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов, прибывающих для прохождения вступительных испытаний, при наличии свободных мест в летний каникулярный период;

1.2. Комплекс общежитий как структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России в области жилищной политики для подведомственных организаций,

настоящим положением, уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет, размещаются в Комплексе общежитий на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Комплекс общежитий находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы проживающих за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Проживание в Комплексе общежитий посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также использование помещений для иных целей, кроме указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа Обучающихся, перечисленных в пункте 1 Положения, местами в комплексе общежитий, отдельные этажи или блоки могут по решению руководства Университета переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения¹.

1.6. Общеуниверситетский комплекс общежитий включает в себя:

1.6.1. Здание Комплекса общежитий Университета, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 148, лит. В. (далее – Общежитие № 1)

¹ Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения, предусмотренного [пунктом 3 статьи 92](#) Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

Общежитие № 1 является общежитием смешанного типа, предназначается для временного проживания иногородних адъюнктов, курсантов (слушателей), студентов, обучающихся в Университете.

В исключительных случаях места в Общежитии № 1 могут предоставляться для проживания сотрудникам и работникам Университета, не обеспеченными жилыми помещениями в Санкт-Петербурге, на период их работы в Университете, а также приглашенным специалистам.

При наличии свободных мест Общежитие № 1 может предоставляться абитуриентам и лицам, откомандированным в Университет в служебных целях.

1.6.2. Здание Комплекса общежитий Университета, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 149 (литер А, корпус В) (далее – Общежитие № 2).

Общежитие № 2 является общежитием коридорного (корпус В) и блочного типа (литер А), предназначается для временного проживания курсантов, обучающихся в Университете.

1.6.3. Здание Комплекса общежитий, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, улица Фучика, дом 10 литер А (далее – Общежитие № 3).

Общежитие № 3 является общежитием коридорного типа, предназначается для временного проживания курсантов, обучающихся в Университете, абитуриентов, поступающих в Университет по направлениям комплектующих органов.

В исключительных случаях места в Общежитии № 3 могут предоставляться для проживания сотрудникам и работникам Университета, не обеспеченными жилыми помещениями в Санкт-Петербурге, на период их работы в Университете, а также приглашенным специалистам.

1.7. В каждом здании (корпусе) Комплекса общежитий в соответствии со строительными нормами и правилами предусматривается возможность организации помещений для санитарно-бытового обслуживания (кухня, душевые, постирочные, гладильные, умывальные комнаты, камеры хранения

и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. В соответствии с настоящим Положением и с учетом конкретных условий разрабатываются правила проживания в общежитиях Комплекса (правила внутреннего распорядка) (далее – Правила проживания), которые утверждаются приказом Университета по представлению заведующего Комплекса общежитий согласованные с заместителем начальника университета по служебно-боевой подготовке (для курсантов) и заместителем начальника университета по платной деятельности - ректором института безопасности жизнедеятельности (для студентов).

Правила проживания доводятся под личную роспись до проживающих и являются обязательными для исполнения в течение всего периода проживания в общежитиях Комплекса.

1.9. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий для безопасности проживающих, организации бытового обслуживания в общежитиях возлагается на руководство Университета и заведующего Комплексом общежитий.

II. Права и обязанности проживающих в комплексе общежитий

2.1. Проживающие в общежитиях Комплекса имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Комплекса предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации Комплекса в другое жилое

помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания Обучающихся, организации вне учебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, вносить предложения о порядке приоритетного распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитиях Комплекса обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку;
- своевременно, в установленном Университете порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в Комплексе общежитий: курсанты – по распоряжению начальников факультетов, студенты - Советом общежития на добровольной основе привлекаются во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений корпуса и закрепленной территории, дежурства по графику на мероприятиях

общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в общежитии Комплекса к проживающим по представлению администрации Комплекса общежитий решением начальника факультета или заместителя начальника университета по платной деятельности - ректором института безопасности жизнедеятельности при участии Совета общежития могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, применены меры общественного, административного воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табачных изделий, использовать электронные сигареты (испарители), а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ и психотропных препаратов.

III. Организация деятельности комплекса общежитий

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Комплекса общежитий Университета, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется работниками общежитий Комплекса при участии начальников факультетов и руководителей подразделений Университета, ответственных за эксплуатацию основных фондов и организацию воспитательной работы с обучающимися.

Вопросы обеспечения финансирования деятельности Комплекса за счет поступающих средств от оплаты оказания услуг проживания в общежитиях регулируются заместителем начальника университета по платной деятельности - ректором института безопасности жизнедеятельности.

3.2. Организация деятельности Комплекса общежитий предусматривает:

- обеспечение обучающихся местами в общежитиях комплекса в

соответствии имеющимися в распоряжении помещениями и установленными настоящим Положением требованиями к условиям проживания в общежитии;

- информирование Обучающихся при вселении в общежитие Комплекса и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Комплексе общежитий Университета;

- организацию работ по содержанию помещений общежитий Комплекса в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключение с проживающими и соблюдение выполнения договоров найма жилого помещения;

- укомплектование общежития Комплекса мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектование штатов Комплекса общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременное проведение капитального и текущего ремонта помещений общежитий Комплекса, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории;

- обеспечение предоставления проживающим в общежитиях Комплекса необходимых коммунальных и иных услуг, предусмотренных договором;

- обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях Комплекса общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- осуществление временного отселения в случае острого заболевания проживающих в общежитиях Комплекса в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействие Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха

проживающих;

- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Комплекса, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

- обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений комплекса общежитий и закреплённой территории;

- обеспечение на территории Комплекса общежитий охраны и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечение антитеррорстической защищённости на объектах и территориях университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами МЧС России и университета.

3.3. Структура и численность штатного персонала администрации Комплекса общежитий утверждается начальником Университета, исходя из условий и особенностей деятельности образовательного учреждения, подведомственного МЧС России.

Комплекс общежитий возглавляет заведующий Комплексом, исполняющий одновременно обязанности коменданта Общежития № 1.

Общее руководство Общежитием № 2 и Общежитием № 3 осуществляется заместителем начальника университета по служебно-боевой подготовке.

Непосредственное руководство Общежитиями № 2 и № 3 осуществляют начальники факультетов.

3.4. Заведующий Комплексом общежитий:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Комплекса общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- осуществляет непосредственное руководство работой штатного персонала Комплекса общежитий;
- вносит предложения начальнику Университета по улучшению условий проживания в общежитиях Комплекса;
- осуществляет информирование начальника Университета о положении дел в Комплексе общежитии;
- совместно с начальниками факультетов (для курсантов), заместителем начальника университета по платной деятельности - ректором института безопасности жизнедеятельности (для студентов) при участии Совета общежития вносит на рассмотрение начальнику Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Комплексе общежитий;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Комплекса общежитий;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Комплекса общежитий.

3.5. Руководители общежитий обязаны обеспечить:

- вселение Обучающихся в общежития комплекса на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья (для студентов);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет численности проживающих в общежитиях Комплекса;
- контроль за чистотой и порядком в общежитии и на прилегающей территории, соблюдение правил внутреннего распорядка, техники

безопасности и правил пожарной безопасности;

- проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению.

- учет и доведение до заведующего Комплексом замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

IV. Порядок заселения и выселения из общежитий комплекса

4.1. Размещение Обучающихся в Комплексе общежитий производится на основании приказа Университета о заселении (предоставлении мест в общежитии) с учетом соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

Распределение мест в общежитиях Комплекса между факультетами (отделениями) и обучающимися (курсантами и студентами), а также другими категориями проживающих осуществляется жилищно-бытовой комиссией института безопасности жизнедеятельности (далее - ЖБК) на основании подаваемых заявлений в установленном порядке.

4.2. Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, форма которого разрабатывается юридическим отделом Университета.

В договоре указывается номер общежития, комнаты (квартиры, блока) и сроки проживания. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

4.3. Регистрация проживающих в Комплексе общежитий осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

4.4. Абитуриенты могут размещаться в общежитиях Комплекса на

период сдачи вступительных экзаменов в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.5. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.6. При выселении проживающих из Общежития № 1 им выдается обходной лист, который они должны сдать заведующему Общежитием с подписями руководителей соответствующих служб Университета.

Выселение проживающих из Общежитий № 2 и № 3 производится в соответствии с утвержденными Правилами проживания в указанных общежитиях.

Работники общежитий Комплекса проверяют состояние освобождаемого жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

4.7. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению руководства Университета срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется договором найма и локальными нормативными актами Университета.

4.8. Выселение проживающих по обоюдному соглашению сторон производится с заключением дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения на основании заявления проживающего о выселении.

4.9. Выселение проживающего на основании решения, принятого в одностороннем порядке, производится по письменному обращению заведующего Комплекса общежитий в ЖБК с указанием противоправных действий, которые совершил проживающий.

Принятое ЖБК решение о выселении проживающего является основанием для администрации Комплекса к составлению дополнительного соглашения о расторжении договора найма с проживающим в одностороннем порядке.

4.10. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут с проживающим в одностороннем порядке с последующим выселением из общежития в случаях:

- а) отказа, проживающего от регистрации по месту пребывания;
- б) отчисления из Университета по любым основаниям;
- в) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения руководителя общежития более двух месяцев;
- г) наличие задолженности по оплате услуг проживания более 3-х месяцев;
- д) за нарушение правил проживания (внутреннего распорядка) в общежитии;
- е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

В случае отказа добровольно освободить жилое помещение вопрос о принудительном выселении решается в судебном порядке.

4.11. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, в том числе, при предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, проживающие в общежитиях Университета должны в течение 3-х календарных дней с даты соответствующего приказа освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

4.12. Руководители общежитий уведомляют проживающего о выселении не менее чем за 3 дня до даты расторжения договора найма.

V. Оплата за проживание в комплексе общежитий

5.1. Стоимость услуг проживания в Комплексе общежитий Университета формируется с учетом положений, предусмотренных Методическими рекомендациями Министерства образования и науки (письмо от 26.03.2014 № 09-567) и приказа МЧС РФ от 22.06.2015 № 312.

К услугам, подлежащим к оплате, относятся:

- пользование занимаемым жилым помещением, учебными комнатами и другими помещениями общежития;
- коммунальные услуги;
- услуги по стирке постельных принадлежностей;
- применение моющих средств при уборке лестничных клеток и мест общего пользования;
- периодическая санитарная обработка помещений и постельных принадлежностей.

Размер оплаты услуг проживания в общежитии утверждается приказом Университета.

5.2. Изменение стоимости услуг проживания происходит по результатам объективного изменения затрат Университета на содержание комплекса (в том числе ежегодного двухразового изменения тарифов на коммунальные услуги, согласно распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга) и устанавливается на конкретный период для различных категорий проживающих: обучающихся (курсантов и студентов), сотрудников Университета и иных лиц, временно прибывающих в университет, соответствующими приказами².

² Иностранные студенты (слушатели), проходящие обучение в университете с оплатой расходов на образование за счет средств прибывающей стороны, оплачивают услуги за пользование общежитиями комплекса в соответствии с договорами между МЧС и соответствующими органами

5.3. Плата за проживание в Комплексе общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп в течение всего срока проживания до полного окончания ими обучения в Университете.

5.4. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и прохождения государственной итоговой аттестации, а также абитуриенты, заселенные в общежития комплекса на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату, устанавливаемую приказом Университета за период фактического проживания, на условиях посуточной оплаты.

5.5. Проживающим за отдельную плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень, стоимость и порядок оплаты устанавливаются приказом Университета.

Проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам.

5.6. Плата за пользование общежитием взимается с постоянно проживающих ежемесячно в течение всего периода проживания, согласно заключенного договора, включая время каникул и отпусков.

5.7. При длительном отсутствии обучающихся в летний каникулярный период на основании заявления, подаваемого на имя заведующего Комплексом общежитий, может производиться перерасчет суммы платежа по оплате коммунальных услуг индивидуального потребления (горячей, холодной воды, водоотведения и электроснабжения) с учетом времени фактического отсутствия каждого Обучающегося, согласно данным, предоставляемых в финансовый отдел заведующим общежитием.

5.8. Основанием для начисления оплаты за проживание в общежитии являются списки заселения, предоставляемые руководителем общежития в финансовый отдел и заключенные с проживающими договоры найма жилого помещения.

Временное отсутствие лица, постоянно проживающего в общежитии, не освобождает его от оплаты услуг за проживание.

5.9. Проживающие в общежитии вносят плату за проживание путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета через банк или осуществлением онлайн платежей на официальном сайте Университета.

5.10. Плата за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами вносится проживающим лично (или родителем, законным представителем несовершеннолетнего проживающего) и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате в адрес администрации Комплекса общежитий в течение трех календарных дней с даты оплаты.

VI. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в комплексе общежитий

6.1. Для представления интересов Обучающихся из числа курсантов и студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в комплексе общежитий (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации комплекса общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-

массовой работы.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Комплекса;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в общежитиях Комплекса.

Администрация комплекса принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

6.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития комплекса избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.

6.4. Для координации работы во всех общежитиях Комплекса может быть организован объединенный Совет общежитий, в состав которого включаются председатели Советов общежитий, представители профсоюзной организации Университета, деканатов и администрации Комплекса общежитий.

Положение принято на заседании ученого совета «22» ноября 2017 г.
протокол № 5.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
в общежитии № 1 Общеуниверситетского комплекса общежитий
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России,
расположенного по адресу: Московский пр. д.148, лит В

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитии № 1 Общеуниверситетского комплекса общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России разработаны на основании нормативных документов Российской Федерации в сфере жилищного законодательства, устава университета, Положения об Общеуниверситетском комплексе общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

1.2. Правила проживания в Общежитии являются обязательными для выполнения всеми проживающими в общежитии, а также распространяются на пришедших в него посетителей.

1.3. Нарушение настоящих правил проживания в Общежитии предусматривает наложение дисциплинарного взыскания или иного наказания вплоть до расторжения договора найма жилого помещения в одностороннем порядке в соответствии с Положением об общеуниверситетском комплексе общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России.

1.4. Применительно к настоящим правилам проживания используются следующие термины и сокращения:

Университет – ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России;

Общежитие - общежитие № 1 Общеуниверситетского комплекса общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России;

Правила - Правила проживания в общежитии № 1 ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России;

Руководство университета – руководящий состав Университета в лице начальника Университета, заместителей начальника Университета, руководителей подразделений, либо одно из указанных должностных лиц в отдельности, отвечающее за соответствующее направление деятельности согласно должностным обязанностям.

Администрация общежития – должностное лицо, занимающее руководящую должность общежития согласно штатному расписанию (заведующий общежитием, администратор).

ЖБК – Жилищно-бытовая комиссия университета.

Наниматели – лица, проживающие в Общежитии на основании договора найма жилого помещения.

Жилое помещение – предоставляемая для проживания жилая площадь в Общежитии.

Помещения общего пользования - помещения вспомогательного использования, в том числе общая кухня, коридор, санитарно-гигиенические помещения, иные подсобные помещения, предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в общежитии.

Дисциплинарный проступок - виновное действие (бездействие), выражающееся в нарушении Правил проживания в Общежитии Университета.

2. Порядок заселения и выселения из Общежития

2.1. Предоставление жилого помещения в Общежитии, а также выселение из него производится в соответствии с Положением об Общеуниверситетском комплексе общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

2.2. Решение о вселении в Общежитие принимается ЖБК Университета осуществляется согласно поступивших к заведующему общежитием списков обучающихся, которым предоставлено место в Общежитии, за подписью председателя ЖБК.

2.3. Администрация общежития от лица начальника Университета согласно указанных списков заключает с вселяемыми договор найма жилого помещения с учетом установленной даты заселения.

Заселение в Общежитие производится на основании договора найма жилого помещения, оформляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой находится у Администрации общежития.

2.4. При заселении в общежитие Наниматели должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами, Положением об Общеуниверситетском комплексе общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, Распорядком дня в общежитии и пройти соответствующие инструктажи по соблюдению правил пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле и радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

Ответственность за проведение инструктажей, ознакомления с настоящими Правилами, Положением об Общеуниверситетском комплексе общежитий и Распорядке дня в Общежитии возлагается на заведующего общежитием.

2.5. При заселении Нанимателю предоставляется мебель, постельные принадлежности и другой необходимый инвентарь.

На каждое жилое помещение оформляется акт вселения и карточка выдачи имущества, где указывается имущество, переданное каждому Нанимателю.

В случае поломки, утери или порчи имущества по вине Нанимателя, данное имущество восстанавливается за счет виновного лица.

2.6. Временная регистрация по месту проживания в Общежитии производится уполномоченными сотрудниками Университета в течение месяца с момента заключения договора найма жилого помещения.

2.7. В случае прекращения договора найма жилого помещения Наниматель в трехдневный срок обязан освободить жилое помещение в Общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу жилое помещение и весь полученный инвентарь в надлежащем состоянии.

2.8. При выселении из общежития Наниматели в обязательном порядке погашают имеющуюся на дату выселения задолженность по оплате услуг проживания и в недельный срок с даты выселения снимаются с регистрационного учета в подразделениях по вопросам миграции МВД России на основании дополнительного соглашения о расторжении договора найма, предоставляемой Администрацией общежития в коммунально-эксплуатационный отдел Университета.

2.9. При уходе в академический отпуск обучающиеся обязаны освободить занимаемые в Общежитии помещения. При выходе из академического отпуска за ними сохраняется преимущественное право на заселение в Общежитие при наличии свободных мест.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Нанимателям выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещается.

За передачу пропуска другим лицам, Наниматели несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. В случае утери или повреждения пропуска по вине Нанимателя восстановление пропуска осуществляется в полиграфическом центре Университета за счет виновного лица.

3.3. Проход в Общежитие осуществляется:

- проживающими в Общежитии - строго по предъявлению пропуска;

- персоналом Общежития- по предъявлению служебного удостоверения;
- представителями медицинских, коммунальных и иных специальных служб, а также лицами, приглашенными проживающими в Общежитии сотрудниками Университета - по документам, удостоверяющим личность, с записью соответствующих данных в журнал посещений и указанием времени входа и выхода из общежития.

3.4. Лица, приглашенные проживающими в Общежитии сотрудниками Университета, могут находиться в Общежитии до 23 ч.00 мин. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, высланным из Общежития, проход в Общежитие запрещен.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием.

4. Права и обязанности нанимателей жилого помещения

4.1. Наниматели жилых помещений имеют п р а в о:

4.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма жилого помещения в Общежитии при условии соблюдения требований договора найма, Положения об Общеуниверситетском комплексе общежитий Университета, настоящих Правил, Распорядка дня в Общежитии и иных локальных нормативных актов Университета.

4.1.2. Пользоваться оборудованием и инвентарем Общежития.

4.1.3. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.

4.1.4. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

4.1.5. Расторгать договор найма жилого помещения ранее даты его окончания по соглашению сторон.

4.1.6. Обращаться к Администрации общежития, с заявками о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря.

4.2. Наниматели жилых помещений о б я з а н ы:

4.2.1. Соблюдать настоящие Правила, и выполнять условия договора найма жилого помещения.

4.2.2. Неукоснительно выполнять Распорядок дня.

4.2.3. В период с 23 ч. 00 мин. до 06 ч. 00 мин. находиться в своих жилых помещениях.

Старшие по квартире в срок до 22 ч. 50 мин. обязаны доложить дежурному по Общежитию о наличии проживающих в жилом помещении.

4.2.4. В случаях необходимости убытия из Общежития (прибытия в общежитие) после 23 ч.00 мин. заблаговременно (не менее чем за одни сутки) в письменной форме уведомить об этом заведующего общежитием. Указанные заявления принимает от Нанимателя и хранит в папке дежурный по Общежитию.

Убытие из Общежития (прибытие в Общежитие) курсантов за пределами времени, установленного Распорядком дня, осуществляется на основании рапорта, подаваемого на имя начальника факультета.

4.2.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

4.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в Общежитии, коммунальные и бытовые услуги.

4.2.7. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги, не входящими в перечень обязательных услуг, согласно договору, на оказание дополнительных услуг, заключаемому с Университетом.

4.2.8. Обеспечивать сохранность жилого помещения, мест общего пользования Общежития, мебели, оборудования и инвентаря.

4.2.9. Ежедневно поддерживать надлежащее состояние жилых помещений, мест общего пользования, соблюдая чистоту и порядок в них. Не реже 1 раза в месяц проводить генеральную уборку.

4.2.10. Составлять график дежурств по квартире.

Дежурные по квартире обязаны:

- выносить мусор из квартиры (до 9-00 утром и до 22-00 вечером);
- поддерживать порядок в местах общего пользования, следить за соблюдением правил санитарии и гигиены;
- обеспечивать порядок в жилых помещениях и осуществлять их проветривание;
- проводить ежедневную влажную уборку в жилом помещении;
- в случае обнаружения каких-либо неисправностей отметить это в журнале у дежурного по Общежитию.

4.2.11. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в Общежитии.

4.2.12. Не нарушать правила внутреннего распорядка в общежитии.

4.2.13. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, нормы и правила охраны окружающей среды;

4.2.14. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Общежития, соблюдать инструкции и правила их использования;

4.2.15. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.16. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.2.17. Незамедлительно реагировать на указания Администрации общежития в случае повреждения оборудования и нарушения условий эксплуатации зданий и помещений Общежития, а также информировать Администрацию общежития при выявлении подобных обстоятельств.

4.2.18. По требованию Администрации общежития обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать

Администрации общежития дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

4.2.19. Возмещать причиненный по их вине ущерб помещениям, оборудованию, и инвентарю Общежития.

4.2.20. При расторжении договора найма жилого помещения по любым основаниям, предусмотренным Положением об общеуниверситетском комплексе общежитий, освободить Общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок, подписать у заведующего общежитием обходной лист.

4.2.21. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Нанимателям жилых помещений з а п р е щ а е т с я:

4.3.1. Нарушать установленный распорядок дня в Общежитии.

4.3.2. Самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое, вносить и устанавливать мебель, не находящуюся на балансе Общежития.

4.3.3. Производить самовольную перепланировку и (или) переустройство занимаемых помещений.

4.3.4. Вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем.

4.3.5. Совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 23 ч.00 мин. до 7 ч. 00 мин., за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий.

4.3.6. Сушить белье в непредусмотренных для этого местах.

4.3.7. Готовить и принимать пищу в спальнях помещений.

4.3.8. Предоставлять закрепленное за Нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с заведующим общежитием.

4.3.9. Ложиться на постель в верхней одежде.

4.3.10. Вывешивать за окна и на подоконники пакеты с продуктами.

4.3.11. Размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях Общежития или на мебель.

4.3.12. Хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры.

4.3.13. Хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества и оружие.

4.3.14. Употреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения.

4.3.15. Курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители).

4.3.16. Устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

4.3.17. Использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также электроприборы, не входящие в перечень разрешенных к использованию на территории Общежития.

4.3.18. Выбрасывать мусор в места, не отведенные для этой цели.

4.3.19. Содержать в Общежитии домашних животных.

4.3.20. Убывать из Общежития после 23 ч. 00 мин без письменного уведомления заведующего общежитием.

4.3.21. Хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к Нанимателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из Общежития (расторжение договора найма жилого помещения);
- г) отчисление обучающегося из Университета.

5.2. При применении дисциплинарного взыскания учитываются степень тяжести совершенного проступка, причиненный им вред, обстоятельства, при которых проступок совершен, и общая характеристика лица, совершившего дисциплинарный проступок.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть применено к Нанимателю, совершившему дисциплинарный проступок, не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, проживающего в Общежитии и (или) нахождения его на каникулах.

5.4. К Нанимателям не может быть применено более одного дисциплинарного взыскания за один проступок.

5.5. За нарушение настоящих Правил, Наниматели могут быть выселены из Общежития в случаях:

- а) неоднократного нарушения прав и законных интересов других нанимателей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении;
- б) невнесения платы за пользование жилым помещением более трех месяцев;
- в) использования жилого помещения не по назначению;

- г) передачи пропуска в Общежитие другому лицу;
- д) разрушения или повреждения жилого помещения, как самими Нанимателями, так и приглашенными ими лицами,
- е) появления в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- ж) хранения, распространения, употребления наркотических средств;
- з) хранения, распространения, использования взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Применение дисциплинарных мер взысканий оформляется Приказом Университета.

5.6. Если в результате неосторожных или преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования устава Университета, будет причинен материальный ущерб Общежитию, то виновный в этом несет материальную ответственность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выселения проживающих из общежития

6.1. Выселение Нанимателей из Общежития производится по следующим основаниям:

- расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающегося из Университета по окончании срока обучения;
- отчисления обучающегося из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- за систематическое нарушение требований Положения об Общеуниверситетском комплексе общежитий ФБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России и настоящих Правил;

- при наличии задолженности по оплате услуг проживания более 3-х месяцев;

- по личному заявлению Нанимателя.

6.2 Выселение Нанимателя по обоюдному соглашению сторон производится с заключением дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения на основании заявления Нанимателя о выселении.

6.3. Выселение Нанимателя на основании решения, принятого в одностороннем порядке, производится по письменному обращению заведующего общежитием в ЖБК с обоснованием причин расторжения договора найма.

Принятое ЖБК решение о выселении Нанимателя является основанием для Администрации общежития к составлению дополнительного соглашения о расторжении договора найма с проживающим в одностороннем порядке.

6.4. При выселении из Общежития Нанимателю выдается обходной лист, который с подписями соответствующих служб Университета, в том числе в обязательном порядке, с отметкой финансового отдела об отсутствии задолженности по оплате услуг проживания в Общежитии на момент выселения, сдается заведующему общежитием.

6.5. Администрация общежития проверяет состояние освобождаемого жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

Рассмотрено на заседании студенческого совета «07» ноября 2017 г.
протокол № 1

Правила приняты на заседании ученого совета «22» ноября 2017 г.

Протокол № 5

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

**в общежитиях №2, №3 Общеуниверситетского комплекса общежитий
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитиях №2, №3 Общеуниверситетского комплекса общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России (далее – Правила, Университет) разработаны на основании нормативных документов Российской Федерации в сфере жилищного законодательства, устава университета, Положения об Общеуниверситетском комплексе общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России (далее - Положение).

1.2. Правила являются обязательными для выполнения всеми проживающими в общежитии, а также распространяется на пришедших в него гостей.

1.3. Общежитие № 2 располагается по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д.149, (литер А и корпус В); общежитие № 3 располагается по адресу: Санкт-Петербург, ул. Фучика, д.10 литер А (далее - общежитие).

1.4. Нарушение настоящих правил предусматривает наложение дисциплинарного взыскания или иного наказания вплоть до расторжения договора найма жилого помещения в одностороннем порядке в соответствии с Положением.

1.5. Применительно к настоящим Правилам используются следующие понятия:

общежитие - специально построенное или переоборудованное для этих целей здание (либо часть здания), входящее в Общеуниверситетский

комплекс общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, предназначенное для временного проживания в период службы или обучения, укомплектованное мебелью и другими необходимыми для проживания предметами;

администрация общежития – должностное лицо, занимающее руководящую должность общежития согласно штатному расписанию (заведующий общежитием, администратор).

жилищно - бытовая комиссия (далее - ЖБК) – созданный в установленном порядке постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение и принятие решений по жилищным вопросам;

наниматели – лица, проживающие в Общежитии на основании договора найма жилого помещения;

жилое помещение – представляемая для проживания жилая площадь в общежитии;

помещение общего пользования - помещение вспомогательного использования, в том числе общая кухня, коридор, санитарно- гигиенические помещения, предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в общежитии.

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Предоставление жилого помещения в общежитии, а также выселение из него производится в соответствии с Положением. Рапорт о вселении в общежитие подается заявителем начальнику факультета. Начальник факультета ходатайствует о заселении нуждающихся в предоставлении места в общежитии или выселении один раз в месяц перед ЖБК.

2.2. Решение о вселении в общежитие принимает ЖБК на основании мотивированного рапорта желающего заселиться по ходатайству начальника

факультета. Списки заселяемых в общежитие за подписью председателя ЖБК подаются заведующему общежитием.

2.3. Администрация общежития от лица начальника Университета согласно указанным спискам заключает с вселяемыми договор найма жилого помещения с учетом установленной даты заселения.

Заселение в общежитие производится на основании договор найма жилого помещения, оформляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития.

2.4. При заселении в общежитие наниматели должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами, Положением, Распорядком дня Университета и пройти соответствующие инструктажи по соблюдению правил пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

Ответственность за проведение инструктажей, ознакомления с настоящими Правилами, Положением, Распорядком дня Университета возлагается на администрацию общежития, при участии подразделения.

2.5. При заселении нанимателю предоставляется мебель, постельные принадлежности и другие, необходимые для проживания предметы, а также ключ жилого помещения.

В каждом жилом помещении составляется описание имущества, которая утверждается администрацией общежития и располагается в помещении в установленном администрацией месте.

В случае поломки, утери или порчи имущества, находящегося в жилом помещении (согласно описи), по вине нанимателя, имущество восстанавливается за его счет.

2.6. В каждом жилом помещении назначается Старший по комнате (квартире) для обеспечения взаимодействия с администрацией общежития и решения бытовых вопросов.

2.7. Временная регистрация по месту проживания в общежитии производится уполномоченными сотрудниками Университета в течение месяца с момента заключения договора найма жилого помещения.

2.8. В случае прекращения договора найма жилого помещения наниматель в трехдневный срок обязан освободить жилое помещение в общежитии и совместно с администрацией общежития проверить имущество согласно описи, на предмет наличия и исправности, подписать обходной лист.

2.9. При выселении из общежития наниматели в обязательном порядке погашают имеющуюся на дату выселения задолженность по оплате услуг проживания. В течение недели с даты выселения наниматели должны быть сняты с регистрационного учета в подразделениях по вопросам миграции МВД России на основании дополнительного соглашения о расторжении договора найма, предоставляемой администрацией общежития в коммунально – эксплуатационный отдел Университета.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проход нанимателя в общежитие осуществляется по служебному удостоверению или по студенческому билету, предъявленному на контрольно – пропускном пункте.

3.2. Запрещено приглашать посторонних лиц, без разрешения руководства подразделения.

3.3. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

3.4. Вынос имущества из общежития допускается только с разрешения руководства подразделения, согласовано с администрацией общежития.

4. Права и обязанности нанимателей жилого помещения.

4.1. Наниматели жилых помещений имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии

соблюдения требования договора найма, Положения, настоящих Правил, Распорядка дня Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

4.1.2. Пользоваться оборудованием и имуществом общежития.

4.1.3. Участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав.

4.1.4. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно - бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

4.1.5. Расторгнуть договор найма жилого помещения ранее даты его окончания по соглашению сторон.

4.1.6. В случае выявления неисправности и поломок имущества и оборудования обращаться к администрации общежития с заявками о необходимости осуществления ремонта имущества, замене неисправного оборудования.

4.2. Наниматели жилых помещений обязаны:

4.2.1. Соблюдать настоящие Правила, и выполнять условия договора найма жилого помещения.

4.2.2. Неукоснительно выполнять Распорядок дня Университета.

4.2.3. В ночное время находиться в жилых помещениях (в рабочие дни – 22:30 до 06:30; в выходные и праздничные дни - 23:30 до 07:30).

Старшие по жилому помещению в срок с 22:00 до 22:10 обязаны доложить дежурному по Университету (подразделению) о нахождении проживающих в жилом помещении.

4.2.4. В случаях необходимости нахождения вне общежития после 22:30 заблаговременно (не менее чем за одни сутки) в письменной форме уведомить об этом руководству подразделения.

Нахождение вне общежития курсантов за пределами времени, установленного Распорядком дня Университета, осуществляется на основании рапорта, подаваемого на имя руководства подразделения.

4.2.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

4.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги.

4.2.7. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги, не входящими в перечень обязательных услуг, согласно договору на оказание дополнительных услуг, заключаемому с Университетом.

4.2.8. Обеспечивать сохранность жилого помещения, мест общего пользования Общежития, мебели, оборудования и имущества.

4.2.9. Ежедневно поддерживать надлежащее состояние жилых помещений, мест общего пользования, соблюдая чистоту и порядок в них. Не реже 1 раза в месяц проводить генеральную уборку.

4.2.10. Составлять график дежурств по жилому помещению.

Дежурные по жилому помещению обязаны:

- выносить мусор из комнаты (до 08:00 утром и до 22:00 вечером);
- поддерживать порядок в местах общего пользования, следить за соблюдением правил санитарии и гигиены;
- обеспечивать порядок в жилых помещениях и осуществлять их проветривание;
- проводить ежедневную влажную уборку в жилом помещении;
- в случае обнаружения каких-либо неисправностей оставить заявку на ремонт в журнале у дежурного по общежитию, докладывать руководству подразделения.

4.2.11. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в общежитии.

4.2.12. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, нормы и правила охраны окружающей среды;

4.2.13. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Общежития, соблюдать инструкции и правила их использования;

4.2.14. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.2.16. Незамедлительно реагировать на указания администрации общежития, руководства подразделения в случае повреждения оборудования и нарушения условий эксплуатации зданий и помещений общежития, а также информировать администрацию общежития при выявлении подобных обстоятельств.

4.2.17. По требованию администрации общежития, руководства подразделения обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать администрации общежития дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

4.2.18. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Нанимателям жилых помещений запрещается:

4.3.1. Нарушать установленный Распорядок дня Университета.

4.3.2. Самовольно переносить мебель, имущество и оборудование из одного жилого помещения в другое, а также перемещать в пределах одного жилого помещения, вносить и устанавливать мебель, не находящуюся на балансе Общежития.

4.3.3. Производить самовольную перепланировку и (или) переустройство занимаемых помещений.

4.3.4. Вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем.

4.3.5. Совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих в ночное время с 22:30 мин. до 06:30 мин. в будние дни и с 23:30 до 07:30 в выходные и праздничные дни, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий.

4.3.6. Сушить белье в непредусмотренных для этого местах.

4.3.7. Готовить и принимать пищу в спальнях помещений.

4.3.8. Предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с руководством подразделения.

4.3.9. Ложиться на постель в верхней одежде.

4.3.10. Вывешивать за окна и на подоконники пакеты с продуктами.

4.3.11. Размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель.

4.3.12. Хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры.

4.3.13. Хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества и оружие.

4.3.14. Потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения.

4.3.15. Курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители).

4.3.16. Устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения руководства подразделения.

4.3.17. Использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также

электроприборы, не входящие в перечень разрешенных к использованию на территории общежития.

4.3.18. Выбрасывать мусор в места, не отведенные для этой цели.

4.3.19. Содержать в общежитии домашних животных.

4.3.20. Хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением.

5. Ответственность

5.1. За нарушение настоящих Правил к нанимателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) выселение из общежития (расторжение договора найма жилого помещения);

д) отчисление обучающегося из Университета.

5.2. При применении дисциплинарного взыскания учитываются степень тяжести совершенного проступка, причиненный им вред, обстоятельства, при которых проступок совершен, и общая характеристика лица, совершившего дисциплинарный проступок.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть применено к нанимателю, совершившему дисциплинарный проступок, не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, проживающего в общежитии и (или) нахождения его на каникулах.

5.4. К Нанимателям не может быть применено более одного дисциплинарного взыскания за один проступок.

5.5. За нарушение настоящих Правил, Наниматели могут быть выселены из общежития в случаях:

а) неоднократного (3 и более раз) нарушения прав и законных интересов других нанимателей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении;

б) невнесения платы за пользование жилым помещением более трех месяцев;

в) использования жилого помещения не по назначению;

г) разрушения или повреждения жилого помещения, как самими нанимателями, так и приглашенными ими лицами,

д) появления в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

е) хранения, распространения, употребления наркотических средств;

ж) хранения, распространения, использования взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

з) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Применение дисциплинарных мер взысканий оформляется Приказом Университета.

5.6. Если в результате неосторожных или преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования устава Университета, будет причинен материальный ущерб общежитию, то виновный в этом несет материальную ответственность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выселения

6.1. Выселение нанимателей из общежития производится по следующим основаниям:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- при отчислении обучающегося из Университета по окончании срока обучения;
 - в случаях, указанных в п.5.5 настоящих Правил;
- по личному заявлению нанимателя.

6.2 Выселение Нанимателя по обоюдному соглашению сторон производится с заключением дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения на основании заявления нанимателя о выселении.

6.3. Выселение нанимателя на основании решения, принятого в одностороннем порядке, производится по письменному обращению руководства подразделения в ЖБК с обоснованием причин расторжения договора найма.

Принятое решение о выселении нанимателя является основанием для администрации общежития к составлению дополнительного соглашения о расторжении договора найма с проживающим в одностороннем порядке.

6.4. При выселении из Общежития Нанимателю выдается обходной лист, который с подписями соответствующих служб Университета, в том числе в обязательном порядке, с отметкой финансового отдела об отсутствии задолженности по оплате услуг проживания в общежитии на момент выселения, сдается заведующему общежитием.

6.5. Администрация общежития, руководства подразделения проверяет состояние освобождаемого жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

правила приняты на заседании ученого совета «22» ноября 2017г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о расчете стоимости и порядке оплаты услуг проживания
в Общеуниверситетском комплексе общежитий
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

Настоящие Положение устанавливает порядок определения размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в Общеуниверситетском комплексе общежитий ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (далее - Университет), согласно права образовательного учреждения, предусмотренного статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

Размер платы за пользование жилым помещением определяется затратами Университета на его содержание, исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях и иных установленных в законодательном порядке требований.

Расчет размера платы за услуги проживания производится с учетом коэффициента планировки жилых помещений в соответствии с приказом МЧС РФ от 22.06.2015 № 312.

Расчет платы за коммунальные услуги (холодное водоснабжение и водоотведение; электроснабжение; горячее водоснабжение и отопление) производится по тарифам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, и подлежит пересмотру в соответствии с величиной и сроками действия тарифов, утверждаемых соответствующими распоряжениями Комитета.

Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся на договорной основе, рассчитывается в следующем образом:

$$P_{\text{по}} = P_{\text{н}} + P_{\text{к}} + P_{\text{с}} + A$$

где:

$P_{\text{по}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

$P_{\text{н}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением (плата за наем);

$P_{\text{к}}$ - размер платы за коммунальные услуги;

$P_{\text{с}}$ - размер платы за обязательные услуги по стирке постельного белья;

A – возмещение износа мебели и оборудования, установленных в жилых помещениях, мягкого инвентаря и постельных принадлежностей (амортизационные отчисления в размере 1\12 годовой суммы).

Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения Совета общежития (далее – Совет) и утверждается локальным нормативным актом Университета. Университет по запросу Совета предоставляет всю необходимую информацию по расчету платы за проживание в общежитии.

Размер платы за проживание в общеуниверситетском комплексе общежитии для обучающихся за счет субсидий ФБ рассчитывается с учетом соответствующих нормативных требований.

Плата за пользование общежитием взимается за период проживания:
с обучающихся очной формы - ежемесячно, включая время каникул;
с обучающихся заочной формы и абитуриентов – посуточно, согласно соответствующему размеру стоимости услуг, установленному приказом.
Оплата услуг проживания производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения через услуги банка или онлайн на сайте университета.

В случае отсутствия в общежитии обучающихся по очной форме в каникулярный период более одного месяца, на основании заявления, подаваемого на имя заведующего общеуниверситетским комплексом общежитий и согласно данным, предоставляемым в финансовый отдел

администратором общежития, производится перерасчет суммы платежа за коммунальные услуги (индивидуальное потребление электроэнергии, горячей, холодной воды и водоотведение), а также не взимается плата за стирку постельного белья и дополнительные услуги, оказываемые по желанию проживающего.

Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии, в пределах от 5% до 25% установленной стоимости, на период предстоящего семестра для членов Совета, дежурных по этажам и старших по жилым помещениям в качестве поощрения за организацию и успешное выполнение общественно-полезных работ в общежитии, участие в культурно-массовых мероприятиях и поддержание порядка в общежитии на основании служебной записки на имя начальника Университета, предоставляемой заведующим общеуниверситетским комплексом общежитием по согласованию с заместителем начальника университета по платной деятельности – ректором института безопасности жизнедеятельности и с учетом мнения членов Совета.

Снижение платы за услуги проживания компенсируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Снижение размера платы осуществляется на основании приказа Университета путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

Освобождаются от внесения платы за пользование общежитием в полном объеме лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Не взимание платы за проживание с данной категории обучающихся осуществляется на основании личного заявления с приложением к нему комплекта документов, подтверждающих предусмотренные законодательством основания.

В общежитии проживающим, исключительно по их желанию, за

установленную плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги.

Порядок оказания и оплаты данных услуг регулируются соответствующим приказом университета.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Совета общежития и устанавливается приказом Университета.

Университет в соответствии с подпунктом "о" пункта 1 части 2 статьи 29 Закона об образовании и абзацем 41 подпункта "а" пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582, размещает на своем официальном сайте информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии с приложением копии локального нормативного акта, регламентирующего размер платы и обоснованного расчета стоимости услуг проживания в общежитии и платы за дополнительные бытовые услуги.